



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง
เรื่อง การกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เตรียมข้อมูลของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ วัสดุ และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงข่ายถนน ระบบท่อระบายน้ำทั้งระบบประปาและไฟฟ้า และบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ครบถ้วน เพื่อบริหารจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๙๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีได้แจ้งเวียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจทรัพย์สินตามคู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำสินทรัพย์มาจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ได้ดำเนินการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการจัดทำบัญชีภาครัฐขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และวินิจฉัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้ในการคำนวณค่าเสื่อมของสินทรัพย์ให้เหมาะสมและครอบคลุมกับสินทรัพย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(นายพุทธชาติ โนนกอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง

ตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน(ปี)		การใช้งาน(ปี)
		อย่างต่ำ	อย่างสูง	
๑	อาคารถาวร	๑๕	๔๐	๔๐
๒	อาคารชั่วคราว/โรงเรียน	๘	๑๕	๑๐
๓	สิ่งก่อสร้าง ๓.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก ๓.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่น ๆ เป็นส่วนประกอบหลัก ๓.๓ เสาธง ๓.๔ รั้ว ๓.๕ ชุมนประติมากรรม ๓.๖ อื่น ๆ	๕	๔๐	๒๐ ๑๕ ๔๐ ๑๕ ๑๐ ๑๐
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๔.๑ โต๊ะ ๔.๒ เก้าอี้ ๔.๓ ตู้เก็บเอกสาร/ตู้ต่าง ๆ ๔.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร ๔.๕ เครื่องโทรสาร ๔.๖ เครื่องรับโทรศัพท์ ๔.๗ เครื่องปรับอากาศ ๔.๘ อื่น ๆ	๓	๑๒	๑๒ ๕ ๑๒ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๕.๑ รถยนต์ ๔ ล้อ ๕.๒ รถดับเพลิง/รถบรรทุกน้ำ ๕.๓ รถกระบะ ๕.๔ รถบรรทุก/รถบรรทุกขยะ ๕.๕ รถจักรยานยนต์ ๕.๖ อื่น ๆ	๕	๓๐	๓๐ ๓๐ ๒๐ ๒๐ ๑๐ ๑๕
๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ให้มีอายุใช้งาน ๑๕ - ๒๐ ปี) ๖.๑ เครื่องขยายเสียง ๖.๒ เครื่องรับส่งวิทยุ ๖.๓ วิทยุ, เทป ๖.๔ หม้อแปลงไฟฟ้า ๖.๕ โทรศัพท์วงจรปิด ๖.๖ อื่น ๆ	๕	๑๐	๕ ๕ ๕ ๕ ๕ ๕
๗	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๗.๑ กล้องถ่ายภาพ ๗.๒ โทรศัพท์ ๗.๓ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ๗.๔ อื่น ๆ	๕	๑๐	๑๐ ๕ ๕ ๕

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน(ปี)		การใช้งาน(ปี)
		อย่างต่ำ	อย่างสูง	
๘	ครุภัณฑ์การเกษตร ๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๘.๒ เครื่องจักรกล ๘.๓ เครื่องสูบน้ำ ๘.๔ อื่น ๆ	๒	๑๐	๔ ๔ ๔ ๔
๙	ครุภัณฑ์โรงงาน ๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๙.๒ เครื่องจักรกล ๙.๓ อื่น ๆ	๒	๕	๔ ๔ ๔
๑๐	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๑๐.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์ ๑๐.๒ เครื่องจักร ๑๐.๓ อื่น ๆ	๒	๑๐	๕ ๕ ๕
๑๑	ครุภัณฑ์สำรวจ	๕	๑๐	๘
๑๒	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๕	๑๕	๑๐
๑๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๑๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑๓.๒ เครื่องปริ้นเตอร์ ๑๓.๓ อื่น ๆ	๓	๕	๔ ๔ ๔
๑๔	ครุภัณฑ์การศึกษา	๒	๕	๕
๑๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕	๕
๑๖	ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๒	๕	๔
๑๗	ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๒	๕	๕
๑๘	ครุภัณฑ์อาวุธ	๕	๑๐	๑๐
๑๙	ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕	๕
๒๐	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ๒๐.๑ ถนนคอนกรีต ๒๐.๒ ถนนลาดยาง ๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒๐.๔ เขื่อนดิน ๒๐.๕ เขื่อนปูน ๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ ๒๐.๗ สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ ๒๐.๗.๑ รางระบายน้ำ ๒๐.๗.๒ ประปา/ประปาหอดึงสูง ๒๐.๗.๓ ลานกีฬา ๒๐.๗.๔ บ่อบาดาล ๒๐.๗.๕ อื่น ๆ	๓	๘๐	๒๐ ๑๐ ๑๐ ๒๐ ๕๐ ๓๐ ๑๐ ๑๐ ๒๐ ๑๐ ๑๐

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน(ปี)		การใช้งาน(ปี)
		อย่างต่ำ	อย่างสูง	
๒๑	ครุภัณฑ์อื่น	๒	๑๕	๕
๒๒	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๒	๒๐	๒

