**ส่วนที่ 1**

**๑. บทนํา**

เนื่องดวยระเบียบกระทรวงมหาดไทยวาดวยการจัดทําแผนพัฒนาขององคกรปกครองสวนทองถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แกไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ขอ ๒๖ ไดกําหนดใหองคกรปกครองสวนทองถิ่นดําเนินการจัดทําแผนการดําเนินงาน โดยมีขั้นตอนดําเนินการดังนี้(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาทองถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององคกรปกครองสวนทองถิ่น หนวยงานราชการ สวนกลาง สวนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหนวยงานอื่นๆ ที่ดําเนินการในพื้นที่ขององคกรปกครองสวนทองถิ่น แลว จัดทํารางแผนการดําเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาทองถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาทองถิ่นพิจารณา ราง แผนการดําเนินงาน แลวเสนอผูบริหารทองถิ่นประกาศเปนแผนการดําเนินงาน ทั้งนี้ใหปดประกาศแผนการดําเนินงาน ภายในสิบหาวันนับแตวันที่ประกาศ เพื่อใหประชาชนในทองถิ่นทราบโดยทั่วกันและตอง ปด ประกาศไวอยางนอยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยวาดวยการจัดทําแผนพัฒนาขององคกรปกครองสวนทองถิ่น พ.ศ. 2548 แกไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ขอ 27 แผนการดําเนินงานใหจัดทําเสร็จภายในสามสิบวันนับแตวันที่ประกาศใชงบประมาณรายจายประจําป งบประมาณรายจายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือไดรับแจงแผนงาน/โครงการจากหนวยงานราชการสวนกลาง สวนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหนวยงานอื่นๆ ที่ตอง ดําเนินการในพื้นที่องคกรปกครองสวนทองถิ่นในปงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทําและการแกไขแผนการ ดําเนินงานเปนอํานาจของผูบริหารทองถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6732 เรื่อง ซักซอมแนวทางการดําเนินการตามแผนพัฒนาทองถิ่นขององคกรปกครองสวนทองถิ่น โดยกําหนดใหการจัดทําแผนดําเนินงานเพิ่มเติมใหเปนอํานาจผูบริหารทองถิ่น ในปงบประมาณ พ.ศ. 2564 เปนตนไป ภายใตระเบียบฯ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกลาว องคการบริหารสวนตําบลเมืองหลวง จึงได ดําเนินการจัดทําแผนการดําเนินงาน ประจําปงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อใหทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดําเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององคกรปกครองสวนทองถิ่น ประจําปงบประมาณนั้น และใชเปนแนวทางในการดําเนินงานในปงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององคการบริหารสวนตําบลเมืองหลวง ใหมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทํางานกับหนวยงานและการ จําแนกรายละเอียดตางๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดําเนินงานจะทําใหการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทําแผนการดําเนินงานประจําปงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีวัตถุประสงคดังนี้

**๒. วัตถุประสงคของแผนการดําเนินงาน**

(๑) เพื่อใหทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดําเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององคกรปกครองสวนทองถิ่นประจําปงบประมาณ

(๒) เพื่อใชเปนแนวทางในการดําเนินงานในปงบประมาณ พ.ศ. 2565 ใหมีความชัดเจนในการ ปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อใหมีการประสานและบูรณาการการทํางานกับหนวยงานและการจําแนกรายละเอียด ตางๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดําเนินงานจะทําใหการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปงบประมาณมีความ สะดวกมากขึ้น

**๓. ขั้นตอนการจัดทําแผนการดําเนินงาน**

***ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทํารางแผน***

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาทองถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องคกรปกครองสวนทองถิ่น หนวยราชการสวนกลาง สวนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหนวยงานอื่นๆ ที่ดําเนินการ ในพื้นที่ขององคกรปกครองสวนทองถิ่น แลวจัดทํารางแผนการดําเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาทองถิ่น

***ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณารางแผน***

คณะกรรมการพัฒนาทองถิ่นพิจารณารางแผนการดําเนินงาน แลวเสนอผูบริหารทองถิ่น ประกาศ เปนแผนการดําเนินงาน

***ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใชแผนการดําเนินงาน***

คณะกรรมการพัฒนาทองถิ่นพิจารณารางแผนการดําเนินงาน แลวเสนอผูบริหารทองถิ่นเพื่อ ประกาศใชแผนการดําเนินงาน ทั้งนี้ ใหปดประกาศแผนการดําเนินงานภายในสิบหาวันนับแตวันที่ประกาศ เพื่อใหประชาชนในทองถิ่นทราบโดยทั่วกันและตองปดประกาศไวอยางนอยสามสิบวัน

แผนการดําเนินงานใหจัดทําใหแลวเสร็จภายในสามสิบวันนับแตวันที่ประกาศใชงบประมาณรายจาย ประจําป งบประมาณรายจายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือไดรับแจงแผนงานและโครงการจาก หนวยราชการสวนกลาง สวนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหนวยงานอื่นๆ ที่ตองดําเนินการในพื้นที่องคกรปกครองสวนทองถิ่นในปงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทําและการแกไขแผนการดําเนินงานเปนอํานาจของผูบริหารทองถิ่น” กรณีการจัดทําแผนการดําเนินงานเพิ่มเติมใหเปนอํานาจผูบริหาร ซึ่งจะตองจัดทําใหแลวเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแตวันที่ประกาศใชงบประมาณ

แผนการดําเนินงาน ประจําปงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดเคาโครงการดังนี้

**สวนที่ ๑ ที่มาของแผนการดําเนินงาน ประกอบดวย**

๑. บทนํา

๒. วัตถุประสงคของแผนการดําเนินงาน

๓. ขั้นตอนการจัดทําแผนการดําเนินงาน

๔. ประโยชนของแผนการดําเนินงาน

**สวนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ ประกอบดวย**

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

**๔. ประโยชนของแผนการดําเนินงาน**

(๑) ทําใหแนวทางในการดําเนินงานในปงบประมาณขององคการบริหารสวนตําบลเมืองหลวง มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมาขึ้น ทําใหแนวทางในการดําเนินงานในปงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทําใหการใชจายงบประมาณเปนไปอยางมีประสิทธิภาพ

(๓) ใชเปนเครื่องมือในการติดตามการดําเนินงานและการประเมินผลทําใหการติดตามและ ประเมินผลเมื่อสิ้นปมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใชเปนเครื่องมือสําคัญในการบริหารงานของผูบริหารทองถิ่นเพื่อควบคุมการดําเนินงานให เปนไปอยางเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

………………………………………………………………………………………………………