



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง

ที่ ๒๘๑/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนในนามปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล และการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการในการให้บริหารประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

จำเริญรัฐพงศ์ ชุ่มดี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

ก.มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุมและปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นใดตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ สำหรับส่วนราชการเพื่อนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

-งานส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข

**ยกเว้น งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน และงานกฎหมายและคดี

กองคลัง

-งานด้านการเงินและบัญชี

-งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

**ยกเว้น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ข.มีหน้าที่รับผิดชอบในการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม หรือดำเนินการเร่งรัด เพื่อนำเสนอต่อ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

กองช่าง

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ค.ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

๑.งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของทุกส่วนทุกกอง

๒.เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

๓.เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

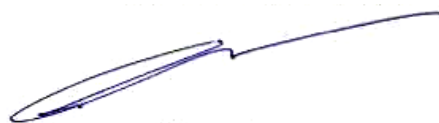
๔.เรื่องหัวหน้ากองเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษอื่นใด

๕.เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติ
ราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติราชการของรองปลัด เป็น
ปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้
ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อย่าง
น้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพุทธชาติ โนนกอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง