



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างที่ว่างอยู่

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จำนวน ๑ อัตรา

- ๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัด

จำนวน ๑ อัตรา

- ๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๔ อัตรา
- ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถดับเพลิง) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่ง คนครัว สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๔) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๔ อัตรา
- ๕) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
- ๖) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

/๗.ตำแหน่ง...

๗.ตำแหน่ง คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานส่งเสริมการศึกษา) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๘.ตำแหน่ง คณงานทั่วไป(ปฏิบัติงานส่งเสริมการกีฬา) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๙.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถกระบะ) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร หน้าที่และความรับผิดชอบ รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้ครบถ้วน ในวันสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ใน พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะความผิดทาง อาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลง วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศฯ นี้

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึง ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๘๒-๖๓๓๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมนำเอกสารประกอบการสมัครฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร และผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่ประกาศกำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๑) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ
- ๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๓ รูป
- ๖) หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครเข้ารับการสรรหาพนักงานจ้าง อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ขอสงวนสิทธิ์ การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง www.muangluang.go.th และให้ถือเป็นหน้าที่ผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ กำหนดวัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง และทางเว็บไซต์ www.muangluang.go.th

๘.๒ วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวงจะประเมินโดยการสอบแบบปรนัยและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้น สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ (แต่งกายด้วยชุดสุภาพ)

๘.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง และทางเว็บไซต์ www.muangluang.go.th

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนรวมทุกส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๑ การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้จากคะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่ต้องการบริหารส่วนตำบลเมืองหลวงกำหนด

/๓.ผู้นั้นมีเหตุ...

- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้
- ๔) ถ้าพิสูจน์ได้ว่าผู้นั้นใช้เอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จในการยื่นสมัครสอบแข่งขัน
- ๕) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๑. การแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

- ๑) ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- ๒) ถ้าผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนไม่ได้
- ๓) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวงเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อ หรือเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการคัดเลือกได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการคัดเลือก โปรดแจ้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง โทรศัพท์ ๐ ๔๕๘๒ ๖๓๓๕ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวิทย์ วงศ์เจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป **รหัสตำแหน่งสมัครสอบ** ๑๑ **จำนวน** ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่ละจะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลวงด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ **รหัสตำแหน่งสมัครสอบ** ๑๒ **จำนวน** ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับร่าง โตตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทางหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรชีพ(ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ
อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อ
จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือน้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตอนต้นหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ
ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ
เทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๔. เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยจะต้อง
ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการ
ประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๑๓ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับร่าง โตตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทางหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ
อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อ
จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตอนต้นหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ
ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ
เทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๔. เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยจะต้อง
ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการ
ประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ **รหัสตำแหน่งสมัครสอบ** ๑๔ **จำนวน** ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับร่าง ได้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจทางหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และ
อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อ
จากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตอนต้นหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ
ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ
เทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๔. เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยจะต้อง
ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการ
ประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๑๕ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการพิจารณาทำความเข้าใจ สนุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรชีพ(ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรชีพเทคนิค(ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๓. ประกาศนียบัตรชีพชั้นสูง(ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๔. เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๑๖ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงาน สัตวบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์และผสมพันธุ์สัตว์ การผสมอาหาร การปลูกพืชอาหารสัตว์ และการถนอมอาหารสัตว์ ช่วยปฏิบัติงานด้านการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์และวัตถุดิบ เป็นต้น และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเกษตรศาสตร์ สัตวศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรชีพ(ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าและพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. ประกาศนียบัตรชีพชั้นสูง(ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๓. เงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๒๑ จำนวน ๔ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ
ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและ
น้ำยาเคมีต่างๆ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงทาง
ราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

อัตราค่าตอบแทน

๑. เงินค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
๒. เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการ
ประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน
พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถดับเพลิง) รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๒๒ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)

๒.ปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓.ปฏิบัติหน้าที่แก้ไขปัญหาขัดข้องเล็กน้อยๆในการใช้รถยนต์(รถดับเพลิง)ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.ปฏิบัติหน้าที่ส่งเอกสาร

๕.ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ชนิดที่ ๒

อัตราค่าตอบแทน

๑.เงินค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒.เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คนครัว รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๒๓ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒.เพศหญิง

๓.มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีใจรักในงานบริการด้านอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

อัตราค่าตอบแทน

๑.ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒.เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๒๔ จำนวน ๔ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น แบก หามสิ่งของ ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกห้องประชุมและอาคารเอนกประสงค์จัดเตรียมห้องประชุมในการประชุมของ อบต. และตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอ และปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในงานของสำนักปลัด เช่น งานถ่ายเอกสาร คัดลอกสำเนาหนังสือ ส่งหนังสือภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น(อบต.)

อัตราค่าตอบแทน

๑. เงินค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
๒. เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี) รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๒๕ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองคลัง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ เช่น การตรวจสอบ หลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงาน การบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอ จัดตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ด้านงานการเงินและบัญชี
- ๓.มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น(อบต.)

อัตราค่าตอบแทน

- ๑.เงินค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ๒.เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ) รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๒๖ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อ
เรื่องตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ
พัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การ
ดำเนินการเกี่ยวกับ งานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัด
บันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ด้านงานธุรการ

๓.มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น(อบต.)

อัตราค่าตอบแทน

๑.เงินค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒.เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการ
ประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน
พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานส่งเสริมการศึกษา) รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๒๗ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆในความรับผิดชอบของทางราชการ และ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ด้านการศึกษา
- ๓.มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น(อบต.)

อัตราค่าตอบแทน

- ๑.เงินค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ๒.เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานส่งเสริมการกีฬา) รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๒๘ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยงานเกี่ยวกับการพัฒนาการกีฬาหรือนันทนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากีฬา พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐาน มาตรฐานการกีฬา มาตรฐานวิทยาศาสตร์การกีฬา พัฒนานันทนาการ เผยแพร่ และประสานกิจกรรมนันทนาการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ด้านการศึกษา
- ๓.มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น(อบต.)

อัตราค่าตอบแทน

- ๑.เงินค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท
- ๒.เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถกระบะเข้า) รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๒๙ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (รถกระบะเข้า)

๒.ปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓.ปฏิบัติหน้าที่แก้ไขปัญหาขัดข้องเล็กน้อยๆในการใช้รถยนต์(รถดับเพลิง)ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.ปฏิบัติหน้าที่ส่งเอกสาร

๕.ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภท ชนิดที่ ๒

อัตราค่าตอบแทน

๑.เงินค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๒.เงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง/ปี และผลการประเมินจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี หากในปีใดผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีสองครั้งติดต่อกัน พนักงานจ้างจะถูกพิจารณาเลิกจ้างทันที

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล ต่างๆการคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย -ความสามารถในการวิเคราะห์หรือสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจและสังคม -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ -วิชาความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒.ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไข เพิ่มเติม -ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓.ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหว พริบ ประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล ต่างๆการคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย -ความสามารถในการวิเคราะห์หรือสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจและสังคม -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ -วิชาความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒.ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม -พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไข เพิ่มเติม -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ -ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓.ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหว พริบ ประสพการณ์การทำงาน เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล ต่างๆการคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย -ความสามารถในการวิเคราะห์หรือสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจและสังคม -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย -พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ -วิชาความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒.ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(เฉพาะใน ส่วนที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย) -ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เช่น สำรวจตรวจตราเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย การ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย และภัยอื่นๆ การฟื้นฟูและ บรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย เป็นต้น -ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓.ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหว พริบ ประสิทธิภาพการทำงาน เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) -ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูล ต่างๆการคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย -ความสามารถในการวิเคราะห์หรือสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจและสังคม -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ -วิชาความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทย	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒.ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) -มีทักษะในการผลิตสัตว์ หรือ พืชอาหารสัตว์ หรือด้านการผสมเทียม หรือพัฒนาการเลี้ยงสัตว์และพัฒนาคุณภาพด้านปศุสัตว์ รวมทั้งปฏิบัติงานตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓.ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) -ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหว พริบ ประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ความรู้ความสามารถทั่วไป(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์เหตุผลและสรุปเหตุผลวิเคราะห์สรุปเหตุผล โดยให้จับประเด็นข้อความ เรื่องราว วิเคราะห์ เหตุการณ์ สรุปเหตุผลวิเคราะห์สรุปเหตุผล โดยให้จับประเด็นข้อความ เรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันในการตอบแบบทดสอบวิชาภาษาไทยทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยให้สรุปความ ตีความจากข้อความสั้นๆหรือจากบทความตลอดจนทดสอบ ให้พิจารณาใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆหรืออื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนหรือวิธีสอบปฏิบัติ

ความรู้ความสามารถทั่วไป(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น