

โครงสร้างสำนักงานปลัด

หัวหน้าสำนักงานปลัด												
- นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)												
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			๓. ฝ่ายนโยบายและแผน				๕. ฝ่ายประชาสัมพันธ์				๘. ฝ่ายอนามัย สาธารณสุข และส่งเสริมสุขภาพ	
๑. งานบริหารทั่วไป			๑. งานงบประมาณ				๑. งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์				๑. งานอนามัยชุมชน	
๒. งานธุรการ			๒. งานนโยบายและแผน				๒. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว				๒. งานสุขาภิบาลทั่วไป	
๓. งานการเลือกตั้ง			๓. งานวิชาการ								๓. งานสุขาภิบาลอาหาร	
- นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)/(๑)											๔. งานสุขาภิบาลสถานที่ประกอบการและที่อยู่อาศัย	
- คนงานทั่วไป (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (๑)			- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)/(๑)				- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)				๕. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	
- นักการภารโรง (๑) - เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)/(๑)												
๒. ฝ่ายบริหารงานบุคคล			๔. ฝ่ายกฎหมายและคดี				๖. ฝ่ายกิจการสภา					
๑. งานการเจ้าหน้าที่			๑. งานกฎหมายและคดีความ				๑. งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภา				๗. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. งานทะเบียนข้อมูลประวัติข้าราชการและพนักงานจ้าง			๒. งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์				๒. งานการประชุมสภา				๑. งานอำนวยความสะดวกและการประสานงาน	
๓. งานสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง			๓. งานข้อบัญญัติตำบล ระเบียบและข้อบังคับ				๓. งานธุรการและประมาณงาน				๒. งานป้องกันสาธารณภัย	
๔. งานพัฒนาศักยภาพ,ฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานจ้าง			- นิติกร (ปก.)/(๑)				- เจ้าพนักงานธุรการ (ปก.)/(๑)				๓. งานบรรเทาสาธารณภัย	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)											๔. งานฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)											- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	
											- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชง.)/(๑)	
											- ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)	
											- ยาม (๑)	
											- พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง) (๑)	

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน				อาวุโส
จำนวน	๑	-	-	๒	๑	-	-	๑	๒	-	๓	๕	๑๕