

โครงสร้างองค์กร													
<b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b>													
- นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)													
<b>๑. ฝ่ายการเงิน</b>				<b>๒. ฝ่ายบัญชี</b>				<b>๓. ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>			<b>๔. ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>		
๑. งานการเงิน				๑. งานการบัญชี				๑. งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า			๑. งานทะเบียนทรัพย์สิน		
๒. งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน				๒. งานทะเบียนการคุมรับเงินเบิกจ่ายเงิน				๒. งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้			๒. งานพัสดุ		
๓. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน				๓. งานงบการเงินและงบตรง				๓. งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ			๓. งานทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์		
๔. งานเก็บรักษาเงิน				๔. งานแสดงฐานะทางการเงิน				๔. งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้			๔. งานสำรวจและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์		
								๕. งานแผนที่ภาษี			๕. งานเก็บรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์		
											๗. งานจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์		
								- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)					
- จพง.การเงินและบัญชี (ปง.)								- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)/(๑)			- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)/(๑)		
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)/(๑)				- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)				- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)			- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)		
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๔	-	-	๒	-	๗