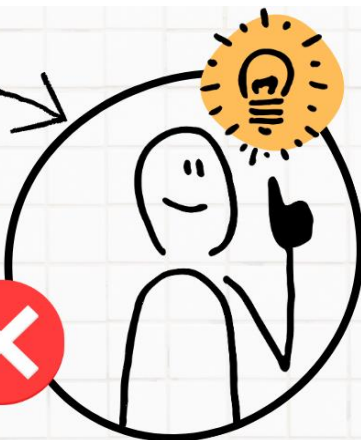




DO'S

DON'TS

“ตามประมวลจริยธรรม”



จริยธรรม 7 ประการ

ข้อควรทำ (DO'S)

ข้อไม่ควรทำ (DON'TS)

01

ยึดมั่นในสถาบันหลัก
ของประเทศ

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ
เชื่อมั่นในการปกครอง
ตามระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือ
วาจาในลักษณะ ที่แสดงออกว่า
ต่อต้านการปกครอง
ตามระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์เป็นประมุข

02

ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี
และรับผิดชอบต่องานที่

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์สุจริต
มีจิตสำนึกที่ดีเพื่อประโยชน์ของ
ประชาชน และประเทศชาติ

ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัย
เป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
และปฏิบัติหน้าที่แก่ประชาชนที่มา
ขอรับบริการโดยเท่าเทียมกัน

03

กล้าตัดสินใจและยืนหยัด
ทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ยืนหยัดการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ตามหลักวิชาและ
จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยความ
กล้าหาญ “คนดีต้องมีที่อยู่”

ไม่ปล่อยปะละเลยหรือเพิกเฉย
เมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และ
ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรืออิทธิพลใดๆ
ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

04

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
และมีจิตสาธารณะ

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม
เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัวและ
ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้ร่วมปฏิบัติ
งานเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยกับปัญหาที่เกิ
ขึ้นในการปฏิบัติงานของกลุ่มหรือทีม
และไม่แสดงความเห็นแก่ตัวหรือ
เอาเปรียบผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยกัน

05

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล ร่วมกันทำงาน
เป็นทีมด้วยความสมานฉันท์
เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

ไม่ยึดติดอยู่กับกฎระเบียบที่ล้าหลังที่
เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน รวมถึง
ปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จะส่งผลทำให้
ภารกิจนั้นไม่สำเร็จตามเป้าหมาย

06

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
และไม่เลือกปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
โดยปราศจากอคติ
มีความเสมอภาค เป็นธรรม

ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้ระบบอุปถัมภ์
ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัว
เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง
ของตนเอง

07

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
และรักษาภาพลักษณ์
ของทางราชการ

ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี
โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการ
ดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่

ไม่ฟุ่มเฟือย ไม่แสดงกิริยาอาการ
ดูหมิ่น เหยียดหยาม ด้วยคำ หรือ
ปฏิบัติไม่เหมาะสมต่อผู้อื่น หรือ
พฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการ
คุกคามทางเพศ

DO'S & DON'TS

แนวทางปฏิบัติ

เรื่องการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด



Do's

ข้อควรปฏิบัติ

- ✓ เจ้าหน้าที่สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่มีกฎหมายอนุญาตให้รับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยง เงินปันผลสหกรณ์
- ✓ เจ้าหน้าที่สามารถรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจาก บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติโดยจะต้อง เป็นการให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียม ตามฐานานุรูปของผู้ให้
- ✓ เจ้าหน้าที่สามารถรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากการให้แก่บุคคลทั่วไป โดยไม่เฉพาะเจาะจง ผู้รับ เช่น การจับสลาก
- ✓ การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ
- ✓ เจ้าหน้าที่สามารถรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ได้จาก บุคคลที่ให้กันตามโอกาส เทศกาลหรือวันสำคัญ แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท
- ✓ กรณีเจ้าหน้าที่รับ ทรัพย์สินเกินกว่า 3,000 บาท โดยรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี ต้องแจ้งรายละเอียดภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับ ทรัพย์สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ

Don'ts

ข้อควรหลีกเลี่ยง



ห้ามเจ้าหน้าที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่ง ไม่ใช่ญาติโดยมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคล ที่มีราคาหรือ มูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท

DO'S AND DON'TS



Do's

ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่า
ประโยชน์ส่วนบุคคล



มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ



แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก
หน้าที่การงาน มีจิตอาสา



ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ
มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งาน
สัมฤทธิ์ผล



ใช้ทรัพยากรและงบประมาณ
ของทางราชการอย่างประหยัด
และคุ้มค่า



อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ
ไม่เลือกปฏิบัติ



เสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม



Don'ts

อาศัยช่องว่างทาง
กฎหมายกระทำความผิด

ปฏิบัติในสิ่งที่
ไม่ถูกต้องชอบธรรม

ประพฤติดูหมิ่นเหยียดหยาม
ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์
ของตนเองและองค์กร

ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง
ผลกระทบหรือความเสียหาย

อาศัยตำแหน่งหน้าที่
อำนวยความสะดวกต่อพวกพ้อง

ละเลย เพิกเฉย การให้บริการ
ผู้มาติดต่อราชการ

ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย
เมื่อพบเห็นว่าการกระทำผิด

Do's & Don'ts



ไม่รับของขวัญจาก
ผู้มาติดต่อราชการ



ไม่ใช้รถหลวง
ในเรื่องส่วนตัว



ไม่ใช้โทรศัพท์หลวง
โทรธุระส่วนตัว



ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วน
ตัวมาชาร์จที่ทำงาน



ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์
หลวงไปใช้ที่บ้าน



เอาวัสดุครุภัณฑ์
หลวงไปใช้ที่บ้าน



เอารถยนต์หลวง
มาใช้ธุระส่วนตัว



เอาโทรศัพท์หลวงมา
โทรติดต่อธุระส่วนตัว



เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วน
ตัวมาชาร์จที่ทำงาน



ใช้น้ำประปาหลวงมา
ล้างรถส่วนตัว