

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง เมื่อวันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณากำหนด มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวงได้ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) ด้านการปรับปรุงการทำงาน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกระทำงานลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ๒. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๓. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๔. จัดตั้งจุดให้บริการ One stop service ๕. จัดเก็บสถิติการให้บริการในแต่ละเดือน ๖. ปรับปรุงกระบวนการ เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและการให้บริการ ณ จุดเดียว และเพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT ๗. เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกกอง	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. จัดตั้งจุดให้บริการ One stop service ๓. รายงานสถิติการให้บริการ ตั้งแต่เดือน ธ.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕ ๔. ได้รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ๕. ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและการให้บริการ ณ จุดเดียว และเพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT ๖. เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- ควรจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ในครั้งต่อไป
(๒) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกระทำงาน ๒. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น ๔. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ๕. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	ทุกกอง	ต.ค. ๖๔ – มิ.ย. ๖๕	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกระทำงาน ๒. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน - ได้รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	- ควรทำหนังสือประชาสัมพันธ์ ข้อมูล/ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหรือหน้าที่ กับผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ในครั้งต่อไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๓) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน	๑. มอบหมายให้พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง ๒. เผยแพร่ข้อมูลสู่ประชาชนให้ประชาชนได้ทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางผู้นำชุมชน ๓. ประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ	ทุกกอง	ต.ค. ๖๔ – มิ.ย. ๖๕	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลคู่มือประชาชน ๓. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ตั้งแต่เดือน ธ.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕ - ได้รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕	- ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ในครั้งต่อไป
(๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง โดย ๑. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้ ๒. จัดทำข้อมูลแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ภายใน ธ.ค. ๖๔	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. นักวิชาการพัสดุได้ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่พนักงานส่วนตำบล - ได้รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	- ควรทำหนังสือประชาสัมพันธ์คู่มือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการกับผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
(๕) ด้านการใช้งบประมาณ	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อให้ความรู้	กองคลัง	ภายใน ธ.ค. ๖๔	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ผู้อำนวยการกองคลังได้ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล	- ควรทำหนังสือประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานกับผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๕) ด้านการใช้ งบประมาณ (ต่อ)				- ได้รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔	
(๖) ด้านการแก้ไขปัญหา การทุจริต	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. จัดทำนโยบาย “No Gift Policy” ไม่รับ – ไม่ให้</p> <p>๓. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>๔. รายงานข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ออกภารกิจของหน่วยงานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	ทุกกอง	ต.ค. ๖๔ – ก.ย. ๖๕	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒. จัดทำนโยบาย “No Gift Policy” ไม่รับ – ไม่ให้ และการขับเคลื่อนนโยบาย</p> <p>- ได้รายงานดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>- รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p>	- ควรขับเคลื่อนนโยบายนโยบาย “No Gift Policy” ไม่รับ – ไม่ให้ ให้เป็นรูปธรรมและ รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ในครั้งต่อไป