



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง
เรื่อง สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างขงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายสุวิทย์ วงศ์เจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง

รายงานผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง

กองคลัง ได้จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการกระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง(บาท)	งบประมาณที่ประหยัด	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๓๗๙	๑๖,๗๑๙,๔๓๕.๕๙	๑๖,๓๕๑,๘๘๒.๕๙	๓๖๗,๕๕๓	๒.๑๙
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑	๘,๘๑๙,๙๐๐	๘,๘๐๐,๐๐๐	๑๙,๙๐๐	๐.๒๒
คัดเลือก		-	-		
รวม	๓๘๐	๒๕,๕๓๙,๓๓๕.๕๐	๒๕,๑๕๑,๘๘๒.๕๙	๓๘๗,๔๕๓	๑.๕๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘๐ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๒๕,๕๓๙,๓๓๕.๕๐ บาท จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒๕,๑๕๑,๘๘๒.๕๙ บาท งบประมาณที่ประหยัด ๓๘๗,๔๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๑

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

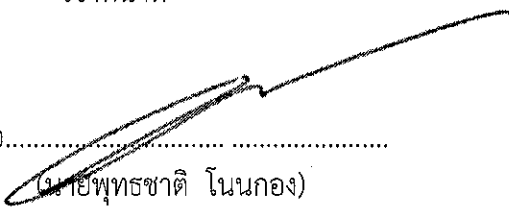
๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดубางรายการไม่ชัดเจนและมีบางรายการมีความซับซ้อนอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติงานผ่านระบบกรมบัญชีกลาง (e-GP) ในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อ และหลุดบ่อย ไม่สามารถเข้าระบบได้ต่อเนื่อง ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน การขึ้นขีดอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือคุณลักษณะของพัสดุ และราคากลาง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการทำงานบนระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศต้องมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบกรมบัญชีกลาง (-GP) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (e-laas) และระบบ e-plan ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖. และสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทุกขั้นตอน ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวกรีนดา บุญเนตร)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........
(นายพุทชาติ โนนกอง)
ปลัด อบต. รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของ ปลัด

.....
(นายพุทชาติ โนนกอง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง

ความเห็นของ นายก

.....
(นายสุวิทย์ วงศ์เจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง