



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง
อำเภอห้วยทับทัน จังหวัดศรีสะเกษ

**ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>จัดทำคู่มือบริการ ประชาชน และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชน โดย ให้ ระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ ชัดเจน โดย ทบทวนขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนดไว้ เดิมให้มีความ กระชับมากขึ้น</p> <p>๒. จัดทำแผ่นพับรูปขั้นตอนที่อ่าน เขาใจง่าย ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบรม.และมี หนังสือถึงผู้นำ ชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน ทราบ โดยดำเนินการตลอด ปีงบประมาณจนครบทุก กระบวนการ</p> <p>๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบรม.</p> <p>๔. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำในรูป ลิงค์หรือ คิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน รับทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>	<p>-จัดทำคู่มือประชาชน -จัดทำแผ่นพับ - เผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบรม. https://www.muangluang.go.th</p>	<p>- หน่วยงานมีคู่มือสำหรับประชาชน และขั้นตอนการให้บริการในภารกิจ และหน้าที่ในการให้บริการแก่ ประชาชน - ประกาศลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

๒. การใช้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
พัฒนาระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน	<p>๑. เสนอให้แต่ละส่วนงานจัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่ แล้ว ให้ครอบคลุม ภาระงานแต่ละกอง และ เพื่อลดดุลพินิจใน การให้บริการ และ เกิดความเท่าเทียมกับผู้ มารับ บริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วน ของ E- Service ให้ประชาชนรับทราบ ในช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์</p> <p>๒. เพจ อบต.</p> <p>๓. ไลน์ อบต.</p> <p>๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำ การ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการ ให้บริการ E-Service และ เผยแพร่ให้ รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.</p>	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E-service)ครอบคลุมทุกภารกิจ บริการหลักของ อบต. ได้แก่</p> <p>- ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ ขอรับบริการกับหน่วยงานผ่าน ช่องทาง ออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ความสะดวกแก่ ผู้ขอรับบริการ</p> <p>- แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป</p> <p>- แบบฟอร์มขอตัดกิ่งต้นไม้ในพื้นที่ https://www.muangluang.go.th/index/register/tree_cutter.php</p> <p>- ฯลฯ</p>	<p>ประชาชนสำหรับบริการด้าน ต่าง ๆ ของ อบต.ผ่านระบบ ออนไลน์ (E-Service) ทำให้ ประชาชนสามารถ เข้าถึง บริการต่างๆ ได้อย่าง สะดวกสบาย รวดเร็ว และ ง่ายตาย มาก ขึ้น ไม่ว่าจะ เป็น การขอ ใบอนุญาตต่างๆ การ ชำระภาษี การ ขอข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อ ราชการอื่นๆ</p>

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
ปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้เข้าถึง ได้ง่ายขึ้น	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่าน ช่องทางออนไลน์</p> <p>๒. การสร้าง Line official Account เพื่อ บริการประชาชนอีก หนึ่งช่องทางหนึ่ง</p>	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>ดำเนินการปรับปรุงและ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. ประกอบด้วย</p> <p>๑. เว็บไซต์</p> <p>๒. Facebook , เพจ</p> <p>๓. ไลน์</p> <p>๔. การจัดทำหนังสือถึงผู้นำ ชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้กับ ประชาชนในพื้นที่ รับทราบ</p> <p>๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.</p>	ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารที่ หลากหลายสามารถ รับทุก ข้อมูลข่าวสารและบริการของ อบต. ได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง การ ทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการ ขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตาม ประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่าง ทั่วถึงภายใน หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	อบต.มีแนวทางในการ กำกับ ดูแล ทรัพย์สินทาง ราชการและ ป้องกันการ สูญ หายของทรัพย์สิน ทางราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
การเผยแพร่ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการ จัดซื้อจัด จ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและ องค์กร ประกอบ ถูกต้อง ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ การประเมิน ซึ่ง เป็น การ ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ กฎหมาย กำหนด	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง - เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ - เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี https:// www.muangluang.go.th	อบต.มีกระบวนการ เปิดเผย ข้อมูล กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างที่มี ความ โปร่งใส ประชาชนได้รับทราบ ขั้นตอน และ กระบวนการในการ จัดซื้อจัดจ้าง ทุกขั้นตอนราชการ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (outcome/result)
การเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานของ หน่วยงานผ่าน กิจกรรม/โครงการฝึกอบรมต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วม อบรมใน ประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมใน ประเด็น ต่างๆ ให้ ครอบคลุม บุคลากรภายในองค์กร และได้จัดทำ รายงาน ผลการ ดำเนินการเข้าร่วม ฝึกอบรม และรายงาน ให้ ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ - มีแผนพัฒนาบุคลากร โครงการ/ กิจกรรมจัดส่ง บุคลากรเข้าร่วม อบรม หลัก สุตรใน ประเด็น ต่างๆ ให้ ครอบคลุม และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรหน่วยงานเข้าร่วม อบรม ใน ประเด็นต่างๆ ให้ ครอบคลุม บุคลากร ภายใน องค์กร และได้จัดทำ รายงาน ผลการดำเนินการเข้าร่วม ฝึกอบรม - บุคลากรเข้าร่วมอบรม หลัก สุตรใน ประเด็นต่าง ๆ ให้ ครอบคลุม และมี การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ลงใน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและเผยแพร่ ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy - มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน 	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้ บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือ สาธารณชน รับรู้ ว่าตนเอง และ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ใน หน่วยงานจะ ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ ประกาศเผยแพร่ ประกาศดังกล่าว สู่ สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่าน ทางเว็บไซต์ของ อบต. - มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ เผยแพร่ ทางเว็ บไซต์ https://www.muangluang.go.th 	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่าคุณลักษณะ ใน สังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ เป็นไปตาม แนวทางฯ ตามแบบ รายงานการ ดำเนินการรับของ ขวัญและของกำนัล จากการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบาย No Gift Policy มี การ เผยแพร่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ ประกาศ เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน ทา คุณธรรม ประมวล ทาง จริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น สมาชิก สภา ท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่น	-จัดทำและเผยแพร่ประมวลทาง จริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่นผู้บริหาร ท้องถิ่นตามราชกิจจานุเบกษาตาม ประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น - จัดทำ ประกาศและได้ ประกาศ ให้ ประชาชน ทราบ ทางเว็บไซต์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.	- จัดทำและเผยแพร่ประมวล ทาง จริยธรรมของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตามราชกิจจานุเบกษา ตามประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐาน การ บริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น - จัดทำ ประกาศและได้ประกาศให้ ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ www.muangluang.go.th	- หน่วยงานมีการเผยแพร่ ประมวล ทาง จริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ผู้บริหาร ท้องถิ่น ตามราชกิจจานุเบกษา ตาม ประกาศคณะกรรมการ มาตรฐาน การ บริหารงาน บุคคล ส่วนท้องถิ่น - ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน